

CURRICULUM VITAE



Apellido Paterno SOTO

Apellido Materno HERNANDEZ

Nombre(s) CELIA DANIELA

Nivel de autoridad que ocupa en la estructura partidista.- SECRETARIA

Entidad Federativa.- DURANGO

Municipio o demarcación Territorial.- DURANGO

Denominación del cargo en la estructura.- SECRETARIA DE OPERACIÓN POLITICA

Fecha de inicio del periodo de duración en el cargo.- (día/mes/año) 6/09/2021

Término del periodo de duración del cargo.- (día/mes/año) EN CURSO

Escolaridad.- (nivel máximo de estudios) MAESTRIA

Nombre de carrero genérica en su caso.- LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MAESTRIA EN COMUNICACIÓN POLITICA

**EXPERIENCIA LABORAL EN LOS ÁMBITOS PÚBLICO, PARTIDISTA Y/O PRIVADO;
DE LOS TRES ÚLTIMOS CARGOS**

Fecha de inicio del periodo del cargo (mes y año).- 31/08/2019

Fecha de término del periodo o conclusión del cargo (mes y año).- ACTUAL

**Denominación de la Institución, empresa, partido político u organización.-
MUNICIPIO DEL ESTADO DE DURANGO**

Cargo o puesto desempeñado.- XV REGIDORA

Campo de experiencia.- PÚBLICO

Fecha de inicio del periodo del cargo (mes y año).- 10/03/2016

Fecha de término del periodo o conclusión del cargo (mes y año).- ACTUAL

**Denominación de la Institución, empresa, partido político u organización.-
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

Cargo o puesto desempeñado.- SECRETARIA GENERAL DEL CDE DE LA CNOP

**Campo de experiencia.- DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN GENERAL DE LA CNOP,
PARTICIPACIÓN EN DESICIONES POLITICAS PARA EL SECTOR, ADMINISTRACIÓN
DEL RECURSO FINANCIERO, ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS QUE
INTEGRAN EL SECTOR.**

Fecha de inicio del periodo del cargo (mes y año).- 20/09/2014

Fecha de término del periodo o conclusión del cargo (mes y año).- 20/03/2016

**Denominación de la Institución, empresa, partido político u organización.-
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

Cargo o puesto desempeñado.- SECRETARIA DE OPERACIÓN POLITICA

**Campo de experiencia.- PLANEACION Y DIRECCION DE PROGRAMAS
ESTRATEGICOS, ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION POLITICA DE ACTIVIDADES
PROPIAS DEL SECTOR, ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.**