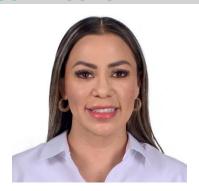
# **CURRICULUM VITAE**



#### **Datos Personales**

**NOMBRE:** 

Celia Daniela Soto Hernández

**MUNICIPIO:** 

Victoria de Durango

**CORREO ELECTRONICO:** 

Danisotto1@gmail.com

#### **Datos Escolares**

Licenciada en administración por la UJED obteniendo la medalla "Benito Juárez"

Diplomado en Orientación Familiar/Inst. LOMA Diplomado en Liderazgo Femenino/Tecnológico de Mty.

## **Cargo Actual**

## **Experiencia Laboral**

- Directora del Instituto Municipal de la Mujer.
- Secretaria General del PRI Municipal.
- Presidenta del PRI Municipal.
- Secretaria General de la CNOP.
- Decima quinta regidora del Cabildo de Durango.
- Secretaria General del CDE del PRI Durango.

## **Tres Últimos Cargos Laborales**

Fecha de Inicio	10/03/2016
Fecha de	31/08/2021
Termino	
Lugar	CNOP Estatal
<b>Campo Laboral</b>	Secretaria General

Fecha de Inicio	31/08/19
Fecha de	21/08/2022
Termino	
Lugar	Cabildo de Durango

Campo Laboral	Regidora
Fecha de Inicio	01/10/2022
Fecha de	13/01/2024
Termino	
Lugar	<b>Comité Directivo Estatal del PRI Durango</b>
<b>Campo Laboral</b>	Secretaria General